**Projektdatenblatt (PDB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **von der Geschäftsstelle auszufüllen** | **Projekttitel:** |
| **Projektnummer:** [Titel] |
| **Eingangsdatum des Antrags zur Berücksichtigung des Projekts im Entscheidungsgremium:** |  |
| **Datum der Auswahlsitzung zur Beschlussfassung:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **von der Geschäftsstelle auszufüllen** | **Zuordnung des Projekts** |
| Primäres Handlungsfeld des REKs |  |
| Fördermodul |  |
| Förderziffer (laut Fördersatztabelle) |  |
| Förderschwerpunkt LEADER |  |
| Bewilligungsstelle |  |
| Maßnahmenbezeichnung/ EU-Code |
| [ ]  1703 Durchführung von Vorhaben ausgewählt im Rahmen der Strategie |
| [ ]  2703 Kooperationsaktivitäten |
| [ ]  3703 Regionalmanagement |
| Art der Kooperation *(nur für Kooperationsprojekte (EU-Code 2703) angeben):* |
| [ ]  Interterritorial | [ ]  Transnational |
| Leuchtturmprojekt |
| [ ]  Das Vorhaben wird als Leuchtturmprojekts vorgeschlagen. |
| Ergänzende Angaben  |
| Ort der Umsetzung (Gemarkung)  |  |
| Art des Projektträgers |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **von der Projektträger/Geschäftsstelle auszufüllen** | **Finanzierung** | **Beschluss** |
| Projektkosten insgesamt (brutto) |  |
| Grds. zuwendungsfähige Ausgaben (netto, Kostenobergrenze) |  |
| Beantragte zuwendungsfähige Ausgaben (netto) |  |
| nicht beantragte zuwendungsfähige Ausgaben (netto) |  |
| EU-Mittel |  |
| Nationale Mittel |  |
| * Land
 |  |
| * Kommune
 |  |
| * öffentlichen Mitteln gleichgestellte Mittel
 |  |
| Eigenmittel gesamt (brutto) |  |
| * davon Eigenleistungen
 |  |
| **Fördersatz in %** |  |
| **Zuwendung** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **von der Geschäftsstelle auszufüllen** | **Angaben für das Monitoring** |
| Ist das Vorhaben im lokalen Kontext innovativ? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Das Vorhaben deckt folgende Ziele/Bereiche entsprechend der Ergebnisindikatoren ab (Mehrfachnennungen möglich): | [ ]  Ziel 1[ ]  Ziel 2[ ]  Ziel 3 | [ ]  Ziel 4[ ]  Ziel 5[ ]  Ziel 6 | [ ]  Ziel 7[ ]  Ziel 8[ ]  Ziel 9 |
|  [ ]  Ziel 10 |
| Trägt das Vorhaben zur ökologischen Nachhaltigkeit und zur Erreichung der Klimaschutz- und Anpassungsziele in ländlichen Gebieten bei? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Unterstützt das Vorhaben ein Unternehmen? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Fördert das Vorhaben die Verbindung und Zusammenarbeit lokaler Akteure? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Falls durch das Projekt Arbeitsplätze gesichert oder Beschäftigung geschaffen werden soll: |
| Anzahl gesicherter Arbeitsplätze durch das Vorhaben |  | Gesamt |  | Davon Frauen |
| Zusätzliche Mitarbeiter/-innen (geplante Anzahl) |  | Gesamt |  | Davon Frauen |

|  |  |
| --- | --- |
| **vom Projektträger auszufüllen** | **Antragssteller/-in** |
| Name |  |
| Straße |  | Haus-Nr. |  |
| PLZ |  | Ort |  |
| UD-Nummer |  |
| Geschlecht (nur Privatpersonen) |  | Geburtsdatum (nur Privatpersonen) |  |
| **Ansprechpartner/-in** |
| Name |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| **Investitionsort (falls abweichend vom Wohnort)** |
| Straße |  | Haus-Nr. |  |
| PLZ |  | Ort |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **vom Projektträger auszufüllen** | **Weitere Informationen** |
| Ist geplant zur Finanzierung einen Kredit in Anspruch zu nehmen, der einen Subventionswert beinhaltet? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Wenn ja, welcher (z.B. KfW, L-Bank): |  |
| Sind im Kredit weitere EU- oder Landesmittel enthalten? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Art der Förderung: | [ ]  Tilgungszuschuss | [ ]  Zinsermäßigung |
| Liegt das Vorhaben in einem Sanierungsgebiet? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Sind Genehmigungen für die Umsetzung des Vorhabens notwendig? | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Wenn ja *(bitte bei mehreren Genehmigungen entsprechend ergänzen):*Welche Genehmigungen sind notwendig? |  |
| Wie ist der Stand der Beantragung? | [ ]  positive (Bau-)Voranfrage liegt vor[ ]  Antrag/Anträge gestellt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Genehmigung liegt vor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Art)[ ]  noch nichts unternommen |

|  |  |
| --- | --- |
| **vom Projektträger auszufüllen** | **Projektinformationen** |
| 1. **Ausgangslage sowie Beschreibung der Ziele und des Inhalts des Projekts**

**(inkl. Problemstellung, Zielgruppen, Fördergegenstand und Bezug zum REK)** |
| *Ausfüllhinweis:**Halten Sie Ihre Ausführung aussagekräftig und kurz! Die Mitglieder des Auswahlgremiums bekommen alle Projektbeschreibungen spätestens zwei Wochen vor der Projekt-Auswahlsitzung gleichzeitig übersandt, um sich auf die Sitzung vorzubereiten und die Bepunktung der vorliegenden Projekte vorzunehmen. Es ist sicher von Vorteil, wenn sie das Projekt auf dem Papier schnell erfassen können und deutlich erkennen, für was genau die Fördergelder verwendet werden sollen. Was ist also konkret der Fördergegenstand des Vorhabens und was für einen Nutzen hat Ihr Projekt für unsere Region Württembergisches Allgäu.**Achten Sie darauf, dass Ihr Projekt ein in sich abgeschlossenes Vorhaben sein muss!*Ausgangslage und Problemstellung des Projekts:Inhalt des Projekts:Ziele des Projektes (mit Bezug zu den Zielen im REK):Zielgruppe(n) Ihres Projektes:Was soll konkret gefördert werden (Fördergegenstand Ihres Projektes): |

|  |  |
| --- | --- |
| **vom Projektträger auszufüllen** | 1. **Zeitplan der Umsetzung**
 |
| *Ausfüllhinweis:**Nennung eines groben Zeitplans mit geplantem Beginn, Umsetzungsphase mit Meilensteinen und geplantem Termin zur Fertigstellung* |

|  |  |
| --- | --- |
| **vom Projektträger auszufüllen** | 1. **Detaillierter Kostenplan**

***Nennung der einzelnen Kostenpositionen notwendig!*** |
| *Ausfüllhinweis:**Bitte weisen Sie hier die geplanten* ***Brutto-Gesamtkosten*** *sowie die geplanten* ***Netto-Gesamtkosten*** *des Projekts in der Tabelle je Kostenposition aus (in einzelne Gewerke bzw. Hauptkostenbestandteile unterteilen).**Des Weiteren ist es für die Ermittlung der Höhe der Fördermittel wichtig, ob Sie in Ihrem Projekt Eigenleistungen erbringen. Bitte weisen Sie diese ebenfalls separat aus.**Eine plausible Darstellung der Gesamtfinanzierung des Projekts ist essenziell!**Um diesen Kostenplan verlässlich zu bestätigen, muss das Regionalmanagement gesondert folgende Anlagen vom Antragsteller fordern:**• eine Kostenberechnung nach DIN 276 (bei baulichen Maßnahmen)**• ein Angebot je Kostenposition* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOSTENPUNKTE (einzeln)** | **Netto-Kosten** | **MwSt. 19%** | **Brutto-Kosten** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Zwischensumme Gesamtkosten** |  |  |  |
| abzgl. geplante Eigenleistungen (nicht ff.) |  |  |  |
| abzgl. Rabatte/Skonti (nicht ff.) |  |  |  |
| **Förderfähige Gesamtkosten** |  |  |  |
| abzgl. nicht beantragte ff. Ausgaben |  |  |  |
| **Beantragte förderfähige Gesamtkosten** |  |  |  |

**Datenschutzhinweis**

Mit dem Ausfüllen des Projektdatenblatts müssen Sie sich mit der Datenschutzerklärung (Anlage zu PDB) vertraut machen. Damit erfüllt die LEADER-Arbeitsgruppe die Informationspflichten nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (Verordnung (EU) 2016/679).

Hiermit wird die Richtigkeit der o. a. Angaben sowie die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung bestätigt.

Ort, Datum Unterschrift(en) Projektträger/-in

**Einwilligungserklärung**

Ich/wir erkläre(n) mich/uns damit einverstanden, dass die LEADER-Aktionsgruppe Württembergisches Allgäu (Regionalentwicklung Württembergisches Allgäu e.V., Herrenstraße 9, 88353 Kißlegg, Tel. 07563 631 4940, info@re-wa.eu) meinen/unsere Vor- und Nachnamen sowie ggf. Unternehmensbezeichnung, Bezeichnung/Beschreibung und Standort (Gemeinde und ggf. Ortsteil, Straße und Hausnummer) meines/unseres Projektes sowie die mögliche Höhe der Zuwendung zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit

* an Kommunalverwaltungen, Presse, Verbände und ggf. weitere Interessenträger übermittelt;
* im Internet, insbesondere auf der Homepage der LEADER-Aktionsgruppe *(*[*www.re-wa.eu*](http://www.re-wa.eu) *bzw.* [*www.wuerttembergisches-allgaeu.eu*](http://www.wuerttembergisches-allgaeu.eu)*)* veröffentlicht.

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir das Recht habe(n), diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der auf Grund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

Mir/uns ist bekannt, dass die Unterzeichnung dieser Erklärung freiwillig ist und keinen Einfluss auf die Entscheidung über mein/unser Projekt hat.

Ort, Datum Unterschrift(en) Projektträger/-in

**Anlage 1 zum Projekt Nummer** [Titel]

|  |  |
| --- | --- |
| **von der Geschäftsstelle auszufüllen** | **Bestätigung der Geschäftsstelle**  |
| Der Projektantrag wird durch das Regionalmanagement als förderfähig bewertet. |  [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Falls nein, Begründung: |
| **Mit der Unterschrift bestätigt der Regionalmanager/-in ebenfalls, dass kein Interessenskonflikt im Sinne des Merkblatts zur Erklärung Interessenkonflikt vorliegt.** |
| Datum: | Regionalmanager/-in**:** |

*Hinweis: Im Fall, dass das Vorhaben als nicht förderfähig bewertet wird, ist das Vorhaben durch eine zweite Person des Regionalmanagements bzw. der LAG zu prüfen und eine Unterschrift zu leisten!*

|  |  |
| --- | --- |
| vom Regierungspräsidium auszufüllen | Bestätigung der Bewilligungsstelle |
| Das oben beschriebene Vorhaben ist vor dem Hintergrund der vorliegenden Projektinformationen grundsätzlich förderfähig. | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
| Falls Förderfähigkeit nicht bestätigt werden kann, Begründung: |
| Datum: | Bearbeiter/-in:  |

**Anlage 2**

**Datenschutzerklärung**

Informationen nach Artikel 13 und 14 der Verordnung (EU) 2016/679

(Datenschutz-Grundverordnung)

Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung ist die LEADER-Aktionsgruppe … *(genaue Bezeichnung mit Rechtsform, Anschrift, Kontaktdaten)*

*[Sofern benannt:]* Den Datenschutzbeauftragten der LEADER-Aktionsgruppe … erreichen Sie unter: *(Name, Anschrift, Kontaktdaten bei der LEADER-Aktionsgruppe)*

**Umfang und Zwecke der Datenverarbeitung:**

Die Erhebung personenbezogener Daten in den LEADER-Projektdatenblättern erfolgt zur Prüfung der Förderwürdigkeit und der grundsätzlichen Förderfähigkeit von Projekten, zur Festlegung der Förderhöhe sowie zur ordnungsgemäßen Durchführung des Förderprogramms. Zu diesen Zwecken werden Ihre personenbezogenen Daten vom Regionalmanagement der LEADER-Aktionsgruppe gespeichert, verarbeitet und an das Entscheidungsgremium der LEADER-Aktionsgruppe übermittelt.

Zu Zwecken der abschließenden Prüfung der Förderfähigkeit, der Bewilligung und Auszahlung der Zuwendung, der Überwachung und Evaluierung des Förderprogramms sowie des Berichtswesens werden Ihre personenbezogenen Daten außerdem an folgende Stellen übermittelt:

* Ministerium für Ernährung, Ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden-Württemberg,
* Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg (bei Vorhaben nach der Landschaftspflegerichtlinie - LPR),
* zuständiges Regierungspräsidium,
* Institut für Ländliche Strukturforschung an der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main,
* Landesanstalt für Entwicklung der Landwirtschaft und der ländlichen Räume Schwäbisch Gmünd,
* weitere Prüf- und Kontrolleinrichtungen des Landes, des Bundes und der Europäischen Union.

Die Entscheidungen, die auf der Grundlage Ihrer personenbezogenen Daten getroffen werden, beruhen nicht auf einer automatisierten Entscheidungsfindung gemäß Artikel 22 der Datenschutz-Grundverordnung.

**Rechtsgrundlagen und Speicherdauer:**

Die Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e i.V.m. § 4 LDSG und sowie Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe c, Absatz 3 der Datenschutz-Grundverordnung in Verbindung mit den Bestimmungen der Verordnungen (EU) 2021/1060, (EU) 2021/2115 und (EU) 2021/2116, den §§ 23 und 44 der Landeshaushaltsordnung für Baden-Württemberg sowie der Verwaltungsvorschrift des Ministeriums für Ernährung, Ländlichen Raum und Verbraucherschutz zur Umsetzung der Entwicklungsstrategie LEADER 2014-2020 (VwV LEADER).

Soweit Sie gegenüber der LEADER-Aktionsgruppe in eine über die o.g. Zwecke hinausgehende Verarbeitung Ihrer Daten einwilligen, erfolgt die Datenverarbeitung auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a der Datenschutz-Grundverordnung.

Ihre personenbezogenen Daten werden bei der LEADER-Aktionsgruppe in der Regel für die Dauer der jeweiligen Förderperiode des Europäischen Struktur- und Investitionsfonds gespeichert. Auf Grund der geltenden Zweckbindungsfristen nach der VwV LEADER werden die Daten ferner bis zu 15 Jahre in einem gemeinsamen Datenverarbeitungsprogramm der o.g. Stellen gespeichert. Die Frist beginnt am 1. Januar des auf das letzte Zahlungsdatum folgenden Kalenderjahres.

**Ihre Rechte:**

Sie sind zur Angabe Ihrer personenbezogenen Daten nicht verpflichtet. Ohne vollständige Angaben in den LEADER-Projektdatenblättern ist eine Entscheidung über Ihr Projekt jedoch nicht möglich.

Nach den Maßgaben der Artikel 15 bis 18 und 20 der Datenschutz-Grundverordnung in Verbindung mit dem Landesdatenschutzgesetz haben Sie das Recht:

* Auskunft seitens des Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen;
* die Berichtigung unrichtiger, Sie betreffender Daten zu verlangen;
* die Löschung der Sie betreffenden Daten zu verlangen;
* die Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen;
* die Übermittlung von Daten, die Sie einem Verantwortlichen bereitgestellt haben, an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen;
* soweit die Verarbeitung auf einer von Ihnen erteilten Einwilligung beruht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen den Datenschutz verstößt, haben Sie, unbeschadet eines anderen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs, das Recht auf Beschwerde beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg.